

بالإحالة إلي كتاب السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة الشركة القابضة لكهرباء مصر والمشار فيه إلي موافقة مجلس إدارة الشركة القابضة بجلسته الأولى لسنة 2017 علي تعديل كلا من :

- 1-تعديل البند رقم (10) للمجاملات في مجال العمل بمدونة قواعد السلوك المهني ص 11 .
- 2-بند ثانيا (الهدايا والضيافة والترفيه) بقواعد السلوك العامة للمتعاملين مع الشركة القابضة وشركاتها التابعة ص 9 والمنتهي إلي نشر التعديلات المرفقة علي الموقع الإلكتروني للشركة .

رقم المذكرة	الموضوع	القرار				
12	بشأن تعديل بند (10) المجاملات في مجال العمل في مدونة قواعد السلوك المهني للشركة القابضة وشركاتها التابعة وتعديل بند (ثانياً) الهدايا والضيافة والترفيه في مدونة قواعد السلوك العامة للمتعاملين مع الشركة القابضة وشركاتها التابعة .	<p>وافق المجلس علي أولاً :- تعديل بند (10) المجاملات في مجال العمل ص (11) مدونة قواعد السلوك المهني كما يلي</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>النص قبل التعديل</th> <th>النص بعد التعديل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p><u>المجاملات في مجال العمل</u> قد يقتضي الأمر في بعض المناسبات أن يتم تقديم أو قبول بعض المجاملات كتقديم بعض الخدمات أو تلقي بعض الهدايا أو الدعوة إلي أو الموافقة علي المشاركة في بعض الأعمال الترفيهية ، وفي هذه الحالات يكون من الضروري ملاحظة أن قبول أو منح مثل هذه المجاملات يجب ان يكون منظماً بمقتضي التوجيهات التالية وذلك تجنباً لإساءة فهم السبب الذي من أجله تم تقديم أو قبول هذه المجاملات .</p> <p><u>وفي هذا السياق يجب الالتزام بدقة بما يلي :-</u> * يجب أن يتم التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن .</p> <p>* يتم التأكد من أن الهدايا محدودة القيمة وفي النطاق المتعارف عليه ، وألا يكون مغالي في قيمتها عما هو مقبول من واقع الممارسة العلمية ، وألا يترتب عليها التزاماً من أي نوع وأن يكون مصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص .</p> <p>* يجب أن نضع في الاعتبار دائماً أن قبول الهدايا أو الدعوات لأي حفلات أو رحلات...ألخ أو أي نوع آخر من المجاملت من شريك في العمل يمكن أن يعكس في ظاهره مظهراً لتعارض المصالح ولاسيما إذا كانت قيمتها مبالغاً فيها .</p> <p>* يجب أن تراعي أن المجاملات والهدايا التي تقدمها للآخرين تتفق مع ما هو مسموحاً به طبقاً للقواعد المنظمة لذلك في المكان الذي يعمل به ، أو طبقاً لما هو متعارف عليه .</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية .</p> </td> <td> <p><u>المجاملات في مجال العمل</u> يجب علي العاملين عدم تلقي أو قبول المجاملات (العينية أو النقدية) كتلقي بعض الهدايا أو الدعوات أو الموافقة علي المشاركة في الفاعليات الترفيهية والتي قد يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر علي موضوعيته في تنفيذ مهامه الوظيفية أو من شأنها أن تؤثر علي قراراته أو قد تضطره إلي الإلتزام بشئ ما لقاء قبولها</p> <p><u>وفي هذا السياق يجب الإلتزام بدقة بما يلي :-</u> * يجب عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من أي نوع ومهما صغرت قيمتها سواء كانت مباشرة أو بالوساطة .</p> <p>* وفي حالة إصرار الطرف الثاني علي تقديم أي من تلك المجاملات يجب علي العامل إعلام رئيسه المباشر بها الذي بدوره يحيل الموضوع لجهات التحقيق</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك ، يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية .</p> </td> </tr> </tbody> </table>	النص قبل التعديل	النص بعد التعديل	<p><u>المجاملات في مجال العمل</u> قد يقتضي الأمر في بعض المناسبات أن يتم تقديم أو قبول بعض المجاملات كتقديم بعض الخدمات أو تلقي بعض الهدايا أو الدعوة إلي أو الموافقة علي المشاركة في بعض الأعمال الترفيهية ، وفي هذه الحالات يكون من الضروري ملاحظة أن قبول أو منح مثل هذه المجاملات يجب ان يكون منظماً بمقتضي التوجيهات التالية وذلك تجنباً لإساءة فهم السبب الذي من أجله تم تقديم أو قبول هذه المجاملات .</p> <p><u>وفي هذا السياق يجب الالتزام بدقة بما يلي :-</u> * يجب أن يتم التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن .</p> <p>* يتم التأكد من أن الهدايا محدودة القيمة وفي النطاق المتعارف عليه ، وألا يكون مغالي في قيمتها عما هو مقبول من واقع الممارسة العلمية ، وألا يترتب عليها التزاماً من أي نوع وأن يكون مصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص .</p> <p>* يجب أن نضع في الاعتبار دائماً أن قبول الهدايا أو الدعوات لأي حفلات أو رحلات...ألخ أو أي نوع آخر من المجاملت من شريك في العمل يمكن أن يعكس في ظاهره مظهراً لتعارض المصالح ولاسيما إذا كانت قيمتها مبالغاً فيها .</p> <p>* يجب أن تراعي أن المجاملات والهدايا التي تقدمها للآخرين تتفق مع ما هو مسموحاً به طبقاً للقواعد المنظمة لذلك في المكان الذي يعمل به ، أو طبقاً لما هو متعارف عليه .</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية .</p>	<p><u>المجاملات في مجال العمل</u> يجب علي العاملين عدم تلقي أو قبول المجاملات (العينية أو النقدية) كتلقي بعض الهدايا أو الدعوات أو الموافقة علي المشاركة في الفاعليات الترفيهية والتي قد يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر علي موضوعيته في تنفيذ مهامه الوظيفية أو من شأنها أن تؤثر علي قراراته أو قد تضطره إلي الإلتزام بشئ ما لقاء قبولها</p> <p><u>وفي هذا السياق يجب الإلتزام بدقة بما يلي :-</u> * يجب عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من أي نوع ومهما صغرت قيمتها سواء كانت مباشرة أو بالوساطة .</p> <p>* وفي حالة إصرار الطرف الثاني علي تقديم أي من تلك المجاملات يجب علي العامل إعلام رئيسه المباشر بها الذي بدوره يحيل الموضوع لجهات التحقيق</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك ، يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية .</p>
النص قبل التعديل	النص بعد التعديل					
<p><u>المجاملات في مجال العمل</u> قد يقتضي الأمر في بعض المناسبات أن يتم تقديم أو قبول بعض المجاملات كتقديم بعض الخدمات أو تلقي بعض الهدايا أو الدعوة إلي أو الموافقة علي المشاركة في بعض الأعمال الترفيهية ، وفي هذه الحالات يكون من الضروري ملاحظة أن قبول أو منح مثل هذه المجاملات يجب ان يكون منظماً بمقتضي التوجيهات التالية وذلك تجنباً لإساءة فهم السبب الذي من أجله تم تقديم أو قبول هذه المجاملات .</p> <p><u>وفي هذا السياق يجب الالتزام بدقة بما يلي :-</u> * يجب أن يتم التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن .</p> <p>* يتم التأكد من أن الهدايا محدودة القيمة وفي النطاق المتعارف عليه ، وألا يكون مغالي في قيمتها عما هو مقبول من واقع الممارسة العلمية ، وألا يترتب عليها التزاماً من أي نوع وأن يكون مصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص .</p> <p>* يجب أن نضع في الاعتبار دائماً أن قبول الهدايا أو الدعوات لأي حفلات أو رحلات...ألخ أو أي نوع آخر من المجاملت من شريك في العمل يمكن أن يعكس في ظاهره مظهراً لتعارض المصالح ولاسيما إذا كانت قيمتها مبالغاً فيها .</p> <p>* يجب أن تراعي أن المجاملات والهدايا التي تقدمها للآخرين تتفق مع ما هو مسموحاً به طبقاً للقواعد المنظمة لذلك في المكان الذي يعمل به ، أو طبقاً لما هو متعارف عليه .</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية .</p>	<p><u>المجاملات في مجال العمل</u> يجب علي العاملين عدم تلقي أو قبول المجاملات (العينية أو النقدية) كتلقي بعض الهدايا أو الدعوات أو الموافقة علي المشاركة في الفاعليات الترفيهية والتي قد يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر علي موضوعيته في تنفيذ مهامه الوظيفية أو من شأنها أن تؤثر علي قراراته أو قد تضطره إلي الإلتزام بشئ ما لقاء قبولها</p> <p><u>وفي هذا السياق يجب الإلتزام بدقة بما يلي :-</u> * يجب عدم قبول أي هدايا أو مجاملات من أي نوع ومهما صغرت قيمتها سواء كانت مباشرة أو بالوساطة .</p> <p>* وفي حالة إصرار الطرف الثاني علي تقديم أي من تلك المجاملات يجب علي العامل إعلام رئيسه المباشر بها الذي بدوره يحيل الموضوع لجهات التحقيق</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك ، يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية .</p>					

رقم المذكرة	الموضوع	القرار				
		ثانياً تعديل بند (ثانياً) الهدايا والضيافة والترفيه ص (9) " قواعد السلوك العامة للمتعاملين مع الشركة القابضة لكهرباء مصر وشركاتها التابعة "				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>النص قبل التعديل</th> <th>النص بعد التعديل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p><u>ثانياً: الهدايا والضيافة والترفيه :-</u></p> <p>* لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلي موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة إلا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشي مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة .</p> <p>* يجب التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن .</p> <p>* يجب التأكد من أن الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من أي نوع .</p> </td> <td> <p><u>ثانياً: الهدايا والضيافة والترفيه :-</u></p> <p>* لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلي موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء أكانت مباشرة أو بواسطة حتي لا يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر علي موضوعية الموظف في تنفيذ مهامه الوظيفية أو شأنها أن تؤثر علي قراراته أو تضطره إلي الالتزام بشئ ما لقاء قبولها .</p> </td> </tr> </tbody> </table>	النص قبل التعديل	النص بعد التعديل	<p><u>ثانياً: الهدايا والضيافة والترفيه :-</u></p> <p>* لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلي موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة إلا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشي مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة .</p> <p>* يجب التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن .</p> <p>* يجب التأكد من أن الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من أي نوع .</p>	<p><u>ثانياً: الهدايا والضيافة والترفيه :-</u></p> <p>* لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلي موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء أكانت مباشرة أو بواسطة حتي لا يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر علي موضوعية الموظف في تنفيذ مهامه الوظيفية أو شأنها أن تؤثر علي قراراته أو تضطره إلي الالتزام بشئ ما لقاء قبولها .</p>
النص قبل التعديل	النص بعد التعديل					
<p><u>ثانياً: الهدايا والضيافة والترفيه :-</u></p> <p>* لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلي موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة إلا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشي مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة .</p> <p>* يجب التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوي الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن .</p> <p>* يجب التأكد من أن الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من أي نوع .</p>	<p><u>ثانياً: الهدايا والضيافة والترفيه :-</u></p> <p>* لا يجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلي موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء أكانت مباشرة أو بواسطة حتي لا يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر علي موضوعية الموظف في تنفيذ مهامه الوظيفية أو شأنها أن تؤثر علي قراراته أو تضطره إلي الالتزام بشئ ما لقاء قبولها .</p>					