

شركة  
 إعلان  
 رقم ( ٣ ) لسنة ٢٠٢٠

المدير العام ورئيس القطاع الإداري  
 مدير

تعن شركة الاسكندرية لتوزيع الكهرباء عن حاجتها  
 لشغل بعض الوظائف القيادية الشاغرة بها من الدرجتين  
 (العالية/مدير عام) كالاتى :  
 اولاً : وظائف من الدرجة (العالية) ذات الربط السنوى (١٦٨٠)

م	الوظيفة	الموقع	شروط شغل الوظيفة
١	رئيس قطاع الوقاية والموزعات	قطاعات التشغيل	- بكالوريوس هندسه او ما يعادله وخبرة فى مجال العمل مدة لا تقل عن (١٦) سنة . - قضاء مده بينيه قدرها (سنة) على الاقل فى وظيفته قياديه او درجه نظيره للدرجه المتقدم اليها . - اجتياز البرامج التدريبيه المقرره . - اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة . - قدره فائقه على القيادة والتوجيه .
٢	رئيس قطاع الشئون الماليه	قطاعات الشئون الماليه والموارد البشريه	- بكالوريوس تجاره او ما يعادله وخبرة فى مجال العمل مدة لا تقل عن (١٦) سنة . - قضاء مده بينيه قدرها (سنة) على الاقل فى وظيفته قياديه او درجه نظيره للدرجه المتقدم اليها . - اجتياز البرامج التدريبيه المقرره . - اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة . - قدره فائقه على القيادة والتوجيه .

ثانياً : وظائف من درجة (مدير عام) ذات الربط السنوى (١٥٠٠)

م	الوظيفة	الموقع	شروط شغل الوظيفة
١	مدير عام الاتصالات ونقل المعلومات	قطاع الاتصالات	- بكالوريوس هندسه ( كهرباء/اتصالات/حاسبات ) او ما يعادله وخبره فى مجال العمل مده لا تقل عن (١٥) سنة . - قضاء مده بينيه قدرها (سنتان) على الاقل فى وظيفته من الدرجه الادنى مباشرة . - اجتياز التدريب الذى تتيحه الشركة فى مجال العمل . - اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة .
٢	مدير عام القضايا والتحكيم	قطاع الشئون القانونيه	- ليسانس حقوق او ما يعادله والقيد امام محكمة النقض وانقضاء سبعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماه . - قضاء مده بينيه قدرها (سنتان) على الاقل فى وظيفته من الدرجه الادنى مباشرة . - اجتياز التدريب الذى تتيحه الشركة فى مجال العمل . - اجتياز الاختبار المقرر لشغل الوظيفة .

## شروط عامة :-

- ١- بالاضافة لاستيفاء شروط شغل الوظيفة يشترط في المتقدم ان يكون من ضمن العاملين بقطاع الكهرباء .
- ٢- الطلبات المقدمة من العاملين خارج شركة الاسكندرية لتوزيع الكهرباء تقدم مشقوقة باصل موافقه مبدئيه من جهة عملهم على النقل في حالة الترشح للتعيين بالشركة هذا بالاضافة الى بيان حاله وظيفيه على نحو مفصل موضحا به الاجزاء والاجازات بدون مرتب والدورات التدريبيه وبيان اخر مفصل بالحاله الاجتماعيه مهوران بخاتم الشركة .
- ٣- تقدم الطلبات باليد على النموذج المعد لذلك باسم/رئيس الامانه الفنيه للجنة اختيار شاغلي الوظائف القياديه والنظيره بقطاع الموارد البشرية منسوخا على الجاسب الالى (اصل + ثمانية صور) ويرفق بالطلب المستندات الداله على شخصيه المتقدم (عدد ٢ صورة بطاقة الرقم القومي) وشهادات خبره اللازمه وعدد (٤) صوره شخصيه حينه (٤ X ٦) وعدد (٩) دوسيه بلاستيك تخريم .
- ٤- تقدم الطلبات اعتبارا من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/٦/٩ وحتى نهاية عمل يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٦/١٨ (بالاداره العامه لشئون الافراد)
- ٥- سيتم التعيين في الوظائف المعلن عنها وفقا لاحكام لائحة نظام العاملين بالشركة المعمول بها اعتبارا من ٢٠٠٣/١/٢٩ .
- ٦- لا يجوز التقدم لاكثر من وظيفه .
- ٧- لن يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد المحدد سلفا .

رئيس مجلس الادارة

والعضو المنتدب

مهندس / 

مدحت فوده