



إعلان

رقم (١) لسنة ٢٠٢٣

تعلن شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء عن حاجتها لشغل بعض الوظائف القيادية بها من درجة مدير عام ذات الربط (١٢٥) وهى :

م	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
١	مدير عام الإدارة العامة لشئون المحطة ( محطة كهرباء ابو قير )	بكالوريوس هندسة أو ما يعادله وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة.
٢	مدير عام الإدارة العامة للتشغيل ( محطة كهرباء دمنهور )	- قضاء مدة بينيه قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - قدره عالية على القيادة والتوجيه. - اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة في مجال العمل.
٣	مدير عام الإدارة العامة للورش المركزية ( قطاع الشئون الفنية )	بكالوريوس هندسة أو بكالوريوس علوم او ما يعادلها وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة.
٤	مدير عام الإدارة العامة للكيمياء ( محطة كهرباء ابو قير )	- قضاء مدة بينيه قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - قدره عالية على القيادة والتوجيه - اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة في مجال العمل.
٥	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والادارية ( محطة كهرباء ابو قير الجديدة )	- بكالوريوس تجارة او ما يعادله وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة. - قضاء مدة بينيه قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - قدره عالية على القيادة والتوجيه. - اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة في مجال العمل.
٦	مدير عام الإدارة العامة للاستحقاقات والمعاشات اسكندرية/ بحيرة (قطاع الشئون الادارية والموارد البشرية )	- مؤهل عال مناسب وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة. - قضاء مدة بينيه قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - قدره عالية على القيادة والتوجيه. - اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة في مجال العمل.



## شروط عامة

\*\*\*\*\*

- ١ - بالإضافة إلى استيفاء الشروط الخاصة المعلن عنها يشترط في المتقدم أن يكون ضمن العاملين بقطاع الكهرباء ومستوفيا لشروط التعيين الواردة بلانحة نظام العاملين بالشركة
- ٢ - الطلبات المقدمة من العاملين خارج الشركة تقدم مشفوعة بالموافقة المبدئية من جهة عملهم على النقل في حالة الترشيح للتعين بالشركة وكذلك تقديم بيان حالة وظيفية معتمد + نتيجة تحليل المخدرات .
- ٣ - على راغبى التقدم لشغل الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج شغل الوظيفة من الإدارة العامة لشئون الأفراد ( مقرر لجنة الأمانة الفنية ) بديوان عام الشركة ( ٧ شارع رياض بجليم )
- ٤ - تقدم الطلبات باليد وتسلم اعتبارا من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣ / ١ / ٥ ولمدة تنتهي بنهاية عمل يوم السبت الموافق ٢٠٢٣ / ١ / ١٤ باسم السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للجنة الأمانة الفنية لشغل الوظائف القيادية والغير قيادية بالشركة .
- ٥ - يرفق بالطلب بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته واقتراحاته في تطوير أنظمة العمل طبقا للنموذج المعد لذلك على أن يراعى إعدادة على الحاسب الآلي لسهولة مناقشته أثناء الاختبار من أصل وعشر نسخ على ورق كوارتر
- ٦ - استيفاء البيانات الشخصية على النموذج المعد لذلك، مرفق بها عدد ٤ صور شخصية وصورة بطاقة الرقم القومي + CD محمل عليه نسخة من المستندات وبطاقة الرقم القومي للمتقدم والزوجة والاولاد .
- ٧ - لن يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد المحدد سلفا .
- ٨ - لا يجوز التقدم لأكثر من وظيفة داخل الإعلان.

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

المهندس /

( محمد السعيد محمد العبد )

مقر الشركة : ٧ شارع رياض - جليم الإسكندرية  
تليفون - فاكس : ٥٧٦١٣٧٥  
خطوط : ٥٧١٣٧٨/٩