

## البيانات المطلوبة لكل قطاع

| البيان  | البند                         | م         |
|---|-------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تاسس قطاع الحسابات المركزية مع اعادة هيكلة شركة غرب الدلتا لانتاج الكهرباء بتاريخ ٢٠٠١/٧/١ .</li> <li>• يختص قطاع الحسابات المركزية بالاشراف على تنفيذ السياسة العامة المقررة للتمويل بالشركة واعداد الموازنات المالية المتوقعة لفترات مستقبلية محدده والتنبؤ النقدي للشركة فى الفترات الزمنية القصيرة وطويلة الاجل ومتابعة الاصدارات والتحصيل للطاقة المباعة ومراقبة وقيد جميع الاصناف الوارده الى المخازن والمنصرف منها واعداد التسويات المحاسبية المرتبطة بحساب المخزون .</li> <li>• يخضع شاغل الوظيفة للاشراف المباشر من رئيس قطاعات الشئون المالية .</li> <li>• يشرف شاغل الوظيفة اشراقا مباشرا على الادارات العامة والادارات التابعة له .</li> <li>• تولى رئاسه قطاع الحسابات المركزية منذ تاسيسه :</li> <li>١ . السيدة المحاسبة / زينات محمد احمد ( معاش ٢٠٠٦/٨/١١ )</li> <li>٢ . السيدة المحاسبة / فاطمة خليل التركى ( معاش ٢٠١٠/١/٢٩ )</li> <li>٣ . السيدة المحاسبة / سامية ابراهيم العزبى ( معاش ٢٠١٢/٧/٢٢ )</li> <li>٤ . السيدة المحاسبة / هناء عبد العزيز ( معاش ٢٠١٨/٢/١٦ )</li> <li>٥ . السيد المحاسب / نبيل عبد الفتاح سحلوب ( اعتباراً من ٢٠١٨/٥/٢٦ )</li> </ul> | <p>نبذة تاريخية عن القطاع</p> | <p>-١</p> |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• إنجاز الأعمال وفقا للمعايير والمواثيق المتعارف عليها في أسرع وقت ممكن من خلال عمل مؤسسى يتبنى سياسات الجودة والاستخدام الامثل للموارد اعتمادا على قدرات بشرية وتكنولوجيا عالية الكفاءة وانجاز الاعمال بطريقه مسنولة أخلاقياً بما يحقق مصلحة شركة غرب الدلتا لانتاج الكهرباء والشركة إقباضة وعملانها .</li> </ul>  | <p>رؤية القطاع</p>                                     | <p>-٢</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد الموازنة التخطيطية بصوره اقرب للواقع فى ضوء الاهداف والخطة الموضوعه لقطاع الكهرباء .</li> <li>• سداد الالتزامات المالية وتجنب الاعباء المالية الاضافية مع تحقيق اقصى استفاده من الخدمات المصرفية .</li> <li>• الاستخدام الامثل للمخزون بما يحقق الانتاجية العالية وعدم تكديس المخزون .</li> <li>• متابعة تحصيل الطاقة المباعة لتحقيق السيولة النقدية الاستخدام الامثل لها والقضاء على نقاط الاختناقات المالية</li> <li>• المتابعة المستمره لموقف تنفيذ مشروعات الخطة الاستثمارية .</li> <li>• توفير كافة البيانات لقطاعات الكهرباء المختلفة وفتح قنوات اتصال مباشره مع جميع شركات الكهرباء والجهات الداخلية والخارجية المتعامل معها .</li> <li>• وضع الافتراضات والمتغيرات والاسس التى يتم على أساسها اعداد مشروع الموازنه التخطيطية -</li> </ul> | <p>رسالة القطاع</p>                                    | <p>-٣</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>الادارة العامة للموازنة :</u></li> <li>١. الاشراف على اعداد مشروع الموازنة التخطيطية للشركة فى ضوء المستهدفات التى تعبر عن سياسة الشركة .</li> </ul>   | <p>الآعمال التى تقوم بها<br/>الادرات التابع للقطاع</p> | <p>-٤</p> |

٢. الاشراف على تنفيذ الموازنة التخطيطية للشركة بعد اعتمادها ومتابعة الصرف على ابواب وبنود الموازنة الجارية والاستثمارية للشركة .

٣. الاشراف على تحضير المؤشرات الدورية الخاصة بالاعتمادات المخصصة لابواب الموازنة وما يتم صرفه شهريا وعرض الموقف الشهري والدورى مبينا به المحقق والمستهدف لكل بند من بنود الميزانية مع التنبيه للانحرافات التى تؤثر على تنفيذ الموازنة .

٤. الاشراف على مراقبة تنفيذ اللوائح المعمول بها بالشركة والقوانين والتعليمات المالية واحكام الرقابة على اوجة الصرف .

٥. التنسيق بين الانشطة التابعة له والتوجيه لحل المشاكل التى تعترض العمل .

• الادارة العامة للايرادات :

١. الاشراف على النشاط التجارى فى الشركة وتوجيهه لتحقيق اعلى نسبة من الايرادات المقررة بالميزانية التقديرية .

٢. الاشراف على متابعة قراءات الطاقة المرسله من محطات التوليد اول كل شهر واعداد المطالبات بقيمه المبيعات للشركة المصرية لنقل الكهرباء .

٣. الاشراف على اعداد النماذج الاحصائية والكشوف التحليلية والجداول المقارنة والسجلات فيما يتعلق بالايرادات .

٤. الاشراف على اعداد الجداول المقارنة عن المبالغ المحصلة ونسب التحصيل والمبالغ المتبقية بدون سداد واقتراح ما يلزم بشأنها .

٥. الاشراف على اعداد الرسوم البيانية للايرادات وتحليلها واجراء دراسات بشأنها بهدف استخلاص المؤشرات منها .

٦. الاشتراك في اعداد مشروع الميزانية التقديرية لايرادات الشركة .

• الادارة العامة لحسابات المخازن :

١. الاشراف على اعداد التسويات المحاسبية المرتبطة بحساب المخزون السلعي .
٢. المشاركة في اعداد كشوف الجرد السنوى ومراجعة محاضرها والتأكد من اضافة الاصناف الزائدة ومعالجة العجز الذى يظهره الجرد .
٣. الاشراف على ضبط المواد الواردة والمنصرفة تسعير مستندات الاستلام والصرف .
٤. الاشراف على قيد جميع الاصناف الواردة الى مخازن والمنصرفة منها اولا باول بدفاتر الصنف والتأكد من ان التسعير بالدفاتر منتظمة طبقا للسياسة المخزنية المعمول بها .
٥. الاشراف على اجراء المطابقة الدورية مع دفاتر الشطب وسجلات امناء المخازن فى المواعيد المحددة بلانحة المخازن المعمول بها فى الشركة .

• الادارة العامة للتمويل والنقد الاجنبى :

١. متابعة القروض المحلية والمعاد اقراضها ومواعيد سداد اقساط هذه القروض وفوائدها فى المواعيد المناسبة .
٢. متابعة القروض الاجنبية والاعتمادات المستندية المقترحة لشراء اصول والاعتمادات المستندية لشراء بضائع ومواعيد سداد الاقساط والفوائد المستحقة فى المواعيد المناسبة .
٣. مراقبة الاتفاق الاستثمارى طبقا للموازنة بالعملتين المحلية والاجنبية وعن طريق التسهيلات الائتمانية

|  |                              |           |
|--|------------------------------|-----------|
| <p>٤ . متابعة تنفيذ الاتفاقيات بالعملات الاجنبية للعقود المبرمة مع الشركات الاجنبية .</p> <p>٥ . الاشراف على اجراءات فتح الاعتمادات المستندية لشراء بضائع او اصول لدى البنوك ومتابعة وصول المهمات الى المخازن او اداء الخدمات الاشرافية وسداد قيمة للاعتماد المستندي ومتابعة حتى التسوية النهائية .</p> <p>٦ . المشاركة في اعداد موازنة الشركة السنوية والخمسية .</p> <p>٧ . اعداد ارصده القروض المحلية والاجنبية في نهاية كل سنة مالية واجراء التسويات المالية اللازمة لاعادة تقييم القروض الاجنبية في نهاية كل سنة .</p> |                              |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• الادارة العامة للموازنة .</li> <li>• الادارة العامة للايرادات .</li> <li>• الادارة العامة لحسابات المخازن .</li> <li>• الادارة العامة للتمويل والنقد الاجنبي .</li> </ul>   | <p>ادارات القطاع</p>         | <p>-٥</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ت مكتب : ٣٥٧٧٣٠٠٢ .</li> <li>• ت فاكس : ٣٥٧٦٩١٣٥ - ٣٥٧٦٩١٤١ .</li> </ul>  | <p>تليفونات وفاكس القطاع</p> | <p>-٦</p> |

- الهيكل التنظيمي لشركة غرب الدلتا لانتاج الكهرباء .

الوسائط المتعددة مثل  
الصور والفيديوهات  
ونحوها

-٧

- العمل على تنظيم القطاع من خلال تحديد واضح للسلطة والمسئولية والاختصاصات .
- العمل على رفع كفاءة اداء العاملين من خلال الفهم الجيد للقوانين والنوائح ذات الصلة .
- التوسع في استخدام الحاسب الالى فى اعمال القطاع مع مواكبة التطور السريع فى تكنولوجيا المعلومات
- المراجعة المستمرة لاداء العاملين بالقطاع ومراجعة كافة خطوات سير العمل وتصحيح الاخطاء فى الوقت المناسب .
- التوسع فى البرامج التدريبية المتخصصة فى مجال العمل خاصة التى تنظمها الجهات المتخصصة ومن خلال مركز تدريب ابو قير فى الاعتمادات المستندية والقروض - اعداد الموازنة التخطيطية - المعايير المحاسبية المصرية .
- الاجتماع الدورى بالعاملين لشرح سياسات واهداف الشركة والرد على استفسارات ووضع الحلول المناسبة ، وتوجيه العاملين مع بث الثقة وتهينة المناخ المناسب للعمل .
- وضع القواعد والاسس والبرامج التى تتوافق مع التعاملات التجارية بين اطراف مرفق الكهرباء فى ضوء السوق التنافسيه المرتقبة لقطاع الكهرباء .
- انشاء قاعدة بيانات سلمية تساعد الادارة على سرعة انجاز الاعمال وتقييم الاداء واعداد الخطط المستقبلية

خطة تطوير القطاع

-٨

بصورة واقعية واتخاذ القرارات السليمة في الوقت المناسب .

- العمل على الوصول الى اتفاق فعال لتحصيل الحصة النقدية للشركة من شركات التوزيع عن طريق التحويلات البنكية بدلا من اصدار الشيكات الورقية لسرعة دخول الاموال في حساب البنك وتقليل مدد التحصيل داخل غرفة المقاصة بالبنوك وتقليل المصاريف البنكية .
- تطوير برنامج اعداد الموازنة التخطيطية والعمل على معالجة القصور للحصول على التقارير التي تساعد على اظهار الحيود بين المستهدف والفعلى في اسرع وقت ممكن .
- تاهيل مجموعة عمل من الموظفين في مجال نظم المعلومات تحسبا لمتطلبات اعادة الهيكلة لقطاع الكهرباء ووفقا للمستجدات التي تنتظرها شركات الكهرباء تاهيل يناسب المهام التي سيقومون بها في سوق تنافسيه حرة طبقا لمقتضيات قانون الكهرباء رقم ٨٧ لسنة ٢٠١٥ .

- رئيس قطاع الحسابات المركزية - اسكندرية ومطروح والبحيرة .
- اسم المجموعة : الوظائف القيادية - الدرجة العاليه .
- رقم الوظيفة : ( ١٣/٢ ) - الموقع التنظيمي : قطاعات الشئون المالية .

المزيد من البيانات الخاصة  
بالقطاع والمراد عرضها

شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء  
الهيكل التنظيمي

