

الإدارة العامة لشئون البيئة

أولاً التعريف بالإدارة العامة لشئون البيئة

- تهتم الإدارة العامة لشئون البيئة الثلاثة (الهواء - الماء - التربة) وذلك بجميع مواقع الشركة من مطروح إلة البحيرة .
- كذلك تهتم الإدارة العامة لشئون البيئة بمياه الشرب للمستعمرات السكنية و للعاملين بالمحطات حيث يوجد لدى الشركة بعض محطات التوليد التي يوجد بها وحدات لإنتاج مياه الشرب وكذلك المحطات التي لا يوجد بها وحدات إنتاج مياه الشرب ولكن يتم إمدادها بمياه شرب من مرفق المياه التابع لمقر المحطة .

ثانياً أنشطة الإدارة العامة لشئون البيئة

- يوجد لدى الإدارة العامة لشئون البيئة معمل متكامل لتحليل عينات مياه الصرف الصناعي والصرف الصحي ومياه الشرب تحليلاً كاملاً كيميائياً و بكتريولوجياً .
- كذلك يوجد لدى الإدارة العامة لشئون البيئة أجهزة قياس غازات نواتج الاحتراق للمرور بها على جميع محطات الشركة وعمل التقارير الخاصة بذلك .

ثالثاً إنجازات الإدارة العامة لشئون البيئة

- تقوم الإدارة العامة لشئون البيئة في حالة حدوث ابع مخالفات لأية من محطات الشركة بالتحرك السريع نحو حل المشاكل المتعلقة بهذه المخلفات وانهاءها قبل انتهاء المدة القانونية للمخالفات .
- قامت الإدارة العامة لشئون البيئة بعمل سجل بيئي كامل لجميع محطات الشركة وتم تزويده بكافة القوانين الصادرة في جمهورية مصر العربية ذات الصلة بموضوعات البيئة .
- الإدارة العامة لشئون البيئة تتواجد جنباً إلى جنب مع الشئون القانونية للشركة في جميع المحاضر و القضايا المرفوعة من الأهالي ضد الشركة .
- يتم تدريب الأفراد العاملين بالإدارة العامة لشئون البيئة سواءً داخل الشركة او خارج الشركة على جميع الأصعدة التي يحتاجونها .

مدير عام شئون البيئة

أولا التعريف بمدير عام شئون البيئة

- مدير عام شئون البيئة السيد المهندس / عصام محمد أبو هيف حاصل على دبلوم الدراسات العليا في الدراسات البيئية من معهد الدراسات العليا و البحوث - جامعة الاسكندرية عام ١٩٨٨ أي قبل إنشاء وزارة البيئة في مصر بحوالي ٦ سنوات .
- مدير عام شئون البيئة السيد المهندس / عصام محمد أبو هيف حاصل على دورة خبير في مجال الإدارة البيئية المتكاملة من جامعة عين شمس وتحت رعاية السيد الدكتور وزير البيئة .
- مدير عام شئون البيئة حضر ممثلا للشركة العديد من المؤتمرات العلمية و العالمية في مجال البيئة في السنوات الثمان الماضية وتقدم سيادته بالعديد من الأبحاث في مجالات البيئة المختلفة و يوجد لديه العديد من الشهادات الدالة على ذلك .
- طبقا لتقارير الجهاز المركزي السنوية عن نشاط البيئة بالشركة لم يحدث أن شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء قامت بدفع غرامات عن مخالفات بيئية وهذا في حد ذاته يعتبر الانجاز الأكبر للإدارة العامة لشئون البيئة بالكامل حيث أن جميع المخالفات يتم إنهاءها سواءاً بالطرق الرسمية أو بالطرق الودية عن طريق العلاقات العامة للعاملين بالإدارة العامة لشئون البيئة .

بطاقة توصيف وظيفة مدير إدارة معالجة تلوث المياه

المسمى الوظيفي : مدير إدارة معالجة تلوث المياه

الموقع : الإدارة العامة لشئون البيئة

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للاشراف المباشر من مدير عام شئون البيئة .

الواجبات:-

- يشرف شاغل هذه الوظيفة اشراف مباشر من رؤسياه.

تحتص هذه الوظيفة بمتابعة تحاليل المياه المعالجة من الصرف الصناعي و الصرف الصحي ومياه التبريد بمحطات الكهرباء و متابعة تحاليل مياه الشرب الخاصة بالمحطات التي تنتج مياه الشرب أو التي تستخدم مياه الشرب من المرافق العامة لمياه الشرب .

وذلك طبقا لمواصفات قانون الري رقم ٤٨ لسنة ٨٢ بتعديلاته وقانون ٤ لسنة ٩٤ بتعديلاته وقرار وزير الصحة الخاص بمواصفات مياه الشرب .

- متابعة السجل البيئي للمحطات وسجل المخلفات الصلبة

ومخزن المخلفات الخطرة و ما يحتويه من سجل للمخلفات الخطرة لكل محطة .

- متابعة تراخيص مياه الصرف الصحي و الصناعي و التبريد لكل محطة.

- تجميع إحتياجات الإدارة العامة لشئون البيئة ومعامل المحطات من الكيماويات

و الأجهزة الخاصة بالتحاليل الكميائية و البكتريولوجية لمياه الصرف الصحي

و الصرف الصناعي ومياه التبريد ومياه الشرب .

- إعداد التقارير الدورية للجهات المختصة .

- الاشراف على تدريب العاملين بالمعامل ومتابعة مستوى ادائهم.

- الاشراف على تنفيذ قواعد السلامة و الصحة المهنية .

- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى .

بطاقة توصيف وظيفة مدير إدارة التعرضات البيئية

المسمى الوظيفي: مدير إدارة التعرضات البيئية

الموقع : الإدارة العامة لشئون البيئة

الوصف العام :

- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ المعايير و الاشتراطات للملوثات البيئية التي تلتزم بها محطات التوليد طبقا لما جاء بقانون البيئية رقم ٤ لسنة ٩٤ بتعديلاته . وما يتفق مع قوانين السلامة و الصحة المهنية .
- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير عام شئون البيئة .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة اشراف مباشر من رؤسائه .

الواجبات :

- الاشراف على تنفيذ البرامج التفصيلية لمراقبة تلوث الهواء بسبب الغازات ونواتج الاحتراق بالمحطات طبقا لمعايير قانون البيئية رقم ٤ لسنة ٩٤ بتعديلاته . واجراءات القياسات المستمرة لها . واعداد التقارير .
- الاشراف على تنفيذ الاجراءات المتبعة و المستحدثة للحفاظ على الهواء من التلوث .
- الإشراف على تحليل المعلومات الواردة من محطات الرصد البيئي لملوثات الهواء و عمل التقارير لمدى مطابقتها مع معايير القانون ٤ لسنة ١٩٩٤م .
- الاشراف على الاجراءات التي تتبعها المحطات في الربط بالشبكة القومية للرصد البيئي طبقاً للمعايير الموضوعه من جهاز شئون البيئة ومتابعة ذلك واعداد التقارير .
- الاشراف على تنفيذ ما تقوم به الإدارة العامة للسلامة و الصحة المهنية من اتخاذ الاجراءات لمنع تعرض العاملين بالمحطات للمحاطر .

وذلك بالقياسات الاتية :

الضوضاء – الوظأة الحرارية – شدة الاستضاءة ومطابقتها بقانون البيئة رقم ٤ لسنة ١٩٩٤م .

- الاشراف على تنفيذ قواعد السلامة و الصحة المهنية .
- عمل حصر لاجهزة الرصد البيئي وأجهزة قياس نواتج الاحتراق بالمحطات ودراسة احتياجات المحطات من هذه الاجهزة .
- ما يكلف به من اعمال اخرى .

بطاقة توصيف وظيفة رئيس قسم المعامل ومعالجة المخلفات بالمحطات

مسمى الوظيفة : رئيس قسم المعامل ومعالجة المخلفات بالمحطات

الموقع : الادارة العامة لشئون البيئة

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للاشراف المباشر من مدير ادارة معالجة تلوث المياه.
- يشرف شاغل هذه الوظيفة اشراف مباشر على مرؤسيه .

الواجبات :

- المرور على وحدات الصرف الصحي و الصرف الصناعي بمحطات التوليد و التأكد من عملها بصورة منتظمة و اعداد التقارير عن حالة الوحدات وما تستلزمه من صيانة أو تحديث .
- متابعة السجل البيئي لكل محطة ومتابعة استيفاء البيانات الخاصة به .
- متابعة التخلص من المخلفات الصلبة طبقاً للعقود المبرمة بين الشركة و الشركات المتخصصة في هذا المجال و التأكد من التخلص الامن في المقالب العمومية المرخص لها . وطبقاً للعقود المبرمة في هذا الشأن . مع اعداد التقارير الخاصة بذلك .
- اتخاذ الاجراءات التنفيذية لاعداد المعامل واستكمال مهماتها من أجهزة معملية – ادوات زجاجية – مواد كيميائية .
- متابعة العاملين وتطوير اساليب الاداء طبقاً للمستجدات العلمية في هذا المجال .
- اجراء التحاليل البيولوجية و الكيمائية لعينات الصرف الصحي و الصرف الصناعي و التبريد لمحطات التوليد وفقاً لبرنامج زمني منتظم .
- اجراء التحاليل الكيمائية و البكتريولوجيه لمياه الشرب سواء للمحطات التي تنتج مياه الشرب أو من المرافق العامة لمياه الشرب ويتواجد بها خزانات عمومية .
- اعداد التقارير و التوجيهات ورفعها إلى الرئيس الأعلى .
- الاشراف على تنفيذ قواعد الصحة و السلامة المهنية .
- ما يكلف به من أعمال أخرى .

بطاقة توصيف وظيفة رئيس قسم القياسات و المتابعة البيئية بالمحطات

مسمى الوظيفة : رئيس قسم القياسات و المتابعة البيئية

الموقع : الإدارة العامة لشئون البيئة

الوصف العام :

- تختضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير إدارة التعرضات البيئية.
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشراف مباشر على مرؤسيه .

الواجبات :

- اتخاذ اجراءات قياسات ملوثات الهواء من غازات ونواتج احتراق للمحطات واعداد التقارير اللازمة وتدوين الملاحظات مع قانون البيئة المنظم لذلك .
- المرور على محطات رصد الملوثات الهوائية و التأكد من عملها بصورة منتظمة وتحليل البيانات الصادرة منها .
- اتخاذ اجراءات قياسات ما يتعرض له العاملين بمحطات التوليد مثل الضوضاء - الوطأة الحرارية- شدة الاستضاءة واعداد التقارير اللازمة .
- اعداد التقارير الشهرية و السنوية عن الملوثات الهوائية لنواتج الاحتراق وابداء الملاحظات الخاصة وعرضها .
- اعداد تقارير عن حالة الأجهزة المركبة على المداخن بالمحطات الخاصة بقياس نواتج الاحتراق .
- اعداد التقارير اللازمة و المؤشرات الرئيسية للوضع البيئي لمحطات الشركة .
- متابعة ما يستجد من تعديلات في القوانين المنظمة لتلوث الهواء مه المحطات اثناء المرور.
- الاشراف على تنفيذ قواعد الصحة و السلامة المهنية .
- ما يكلف به من أعمال اخرى .

بطاقة توصيف وظيفة رئيس قسم المتابعة البيئية

مسمى الوظيفة : رئيس قسم المتابعة البيئية .

الموقع : الإدارة العامة لشئون البيئة .

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير إدارة التعرضات البيئية .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشراف مباشر على مرؤسيه .

الواجبات :

- متابعة جميع التقارير الواردة من جميع الإدارات التابعة للإدارة العامة لشئون البيئة وتحليلها و عرضها .
- إعداد تقارير عن حالة الأجهزة المركبة على المداخل بالمحطات الخاصة بقياس غازات نواتج الاحتراق (ON LINE) .
- اعداد تقارير عن حالة الاجهزة النقالة الخاصة بالمحطات لقياس غازات نواتج الاحتراق .
- اعداد التقارير اللازمة و المؤشرات الرئيسية للوضع البيئي لمحطات الشركة .
- متابعة ما يستجد من تعديلات في القوانين المنظمة لتلوث الهواء مع المحطات اثناء المرور .
- ما يكلف به من أعمال أخرى .

بطاقة توصيف رئيس قسم القياسات البيئية

مسمى الوظيفة : رئيس قسم القياسات البيئية

الموقع : الإدارة العامة بشئون البيئة

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير إدارة التعرضات البيئية .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة اشراف مباشر على مرؤسيه .

الواجبات :

- اتخاذ اجراءات قياسات ملوثات الهواء من غازات ونواتج احتراق للمحطات واعداد التقارير اللازمة وتدوين الملاحظات في الالتزام مع قانون البيئة المنظم لذلك .
- المرور على محطات رصد الملوثات الهوائية و التأكد من عملها بصورة منتظمة وتحليل البيانات الصادرة منها .
- اتخاذ اجراءات قياسات ما يتعرض له العاملين بمحطات التوليد مثل الضوضاء – الوطأة الحرارية- شدة الاستضاءة واعداد التقارير اللازمة .
- اعداد التقارير الشهرية و السنوية عن الملوثات الهوائية لنواتج الاحتراق وابداء الملاحظات الخاصة بذلك .
- الاشراف على تنفيذ قواعد الصحة و السلامة المهنية .
- ما يكلف به من اعمال اخرى .

بطاقة توصيف وظيفة رئيس قسم معمل البيولوجي

مسمى الوظيفة : رئيس قسم معمل البيولوجي .

الموقع : الإدارة العامة لشئون البيئة .

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير إدارة معالجة تلوث المياه .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشراف مباشر على مرؤسيه .

الواجبات :

- اتخاذ الإجراءات التنفيذية لاعداد المعامل و استكمال مهماتها من أجهزة معملية - أدوات زجاجية - مواد كيميائية .
- متابعة العاملين وتطوير اساليب الاداء طبقا للمستجدات العلمية في هذا المجال .
- إجراء التحاليل البيولوجية و الكيميائية لعينات الصرف الصحي و الصرف الصناعي و التبريد لمحطات التوليد وفقا لبرنامج زمني منتظم .
- إجراء التحاليل الكيميائية و البكتريولوجية لمياه الشرب سواء للمحطات التي تنتج مياه الشرب أو التي تغذي من المرافق العامة لمياه الشرب ويتواجد بها خزانات عمومية .
- إعداد التقارير و التوجيهات ورفعها إلى الرئيس الأعلى .
- تنفيذ قواعد السلامة و الصحة المهنية .
- ما يكلف به من أعمال أخرى .

بطاقة توصيف وظيفة رئيس قسم متابعة معالجة المخلفات بالمحطات

مسمى الوظيفة : رئيس قسم متابعة معالجة المخلفات بالمحطات

الموقع : الإدارة العامة لشئون البيئة

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير إدارة معالجة تلوث المياه .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشراف مباشر على مرؤسيه .

الواجبات :

- المرور على وحدات الصرف الصحي و الصرف الصناعي بمحطات التوليد و التأكد من عملها بصورة منتظمة وإعداد التقارير عن حالة الوحدات وم ا تستلزمه من صيانة او تحديث .
- متابعة السجل البيئي لكل محطة ومتابعة استيفاء البيانات الخاصة به .
- متابعة التخلص من المخلفات الصلبة طبقاً للعقود المبرمة بين الشركات المتخصصة في هذا المجال و التأكد من التخلص الآمن في المقالب العمومية المرخص لها . وطبقاً للقوانين المنظمة للتخلص الآمن من المخلفات الصلبة .
- متابعة اجراءات طرق تخزين و تأمين التخلص من شحنات المخلفات و النفايات الخطرة طبقاً للعقود المبرمة في هذه الشأن . مع اعداد التقارير الخاصة بذلك .
- الاشراف على تنفيذ قواعد الصحة و السلامة المهنية .
- ما يكلفه من أعمال أخرى .